



ZAPYTANIE OFERTOWE (RFP)

Dotyczy: **Umowa ramowa na usługi w zakresie konserwacji i napraw urządzeń dźwignicowych w ANWIL S.A.**

1. Zakres prac/dostawy:

1.1 Wykonywanie cyklicznych konserwacji urządzeń dźwignicowych:

- Wykonywanie konserwacji zgodnie z ustalonym harmonogramem, w zależności od specyfikacji urządzenia, obowiązujących przepisów prawnych oraz zapisów wynikających z instrukcji eksploatacji urządzenia.
- Przeprowadzanie, nie rzadziej niż raz na **12** miesięcy, jeżeli w instrukcji eksploatacji nie ustalono innych terminów:
 - Kontroli konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń rozłącznych i nierozłącznych,
 - Kontroli toru jezdnego,
 - Kontroli instalacji ochrony przeciwporażeniowej oraz uziemień roboczych i odgromowych, o ile ma to zastosowanie,
 - Wykonywanie pomiarów elektrycznych, Wykonywanie pomiarów w strefach EX.
- Uzupełnianie wpisów w dziennikach konserwacji, zgodnie z zakresem przeprowadzonych czynności.

1.2 Przygotowanie urządzeń do badań UDT/ZDT (odbiorcze, okresowe, doraźne) oraz obecność podczas zaplanowanych badań:

- Zlecający poinformuje o planowanych badaniach UDT/ZDT na minimum **14** dni przed planowanym odbiorem.
- Wykonawca zapewni wszelkie materiały oraz narzędzia wymagane podczas badań UDT/ZDT.

1.3 Prace awaryjne.

W przypadku wystąpienia awarii urządzenia, Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia od Zleceniodawcy do momentu pobrania zezwolenia na wykonywanie prac (zgłoszenia wykonywane będą telefonicznie przez przedstawiciela Zlecającego na nr dyżurny Wykonawcy, dostępny 24h/ dobę).

- do 2 godzin w dni robocze dla zgłoszeń wykonanych w godz. 7:00 – 15:00,
- do 4 godzin dla zgłoszeń w godz. 15:00 – 7:00 oraz w soboty,
- do 6 godzin dla zgłoszeń wykonanych w dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta)
- W przypadku wystąpienia awarii urządzenia, zleceniodawca powiadomi Wykonawcę o awarii, przekaze opis zdarzenia,
- Jeżeli wykonanie naprawy będzie wiązało się z koniecznością zakupu, naprawy lub wykonania części zamiennych, Wykonawca uzgodni z Zleceniodawcą termin usunięcia awarii. Wykonawca przedstawi kalkulację (rbh + materiały + sprzęt).

1.4 Prace dodatkowe.

Wykonanie innych prac, będących w zakresie działań Wykonawcy, w tym prac inżynierskich (prace remontowe, projektowe, konsultacje techniczne) na podstawie odrębnych zamówień – do 10% wartości pierwotnego zamówienia.

2. Podział dostaw:

Dostawa wszelkich materiałów/usług objętych niniejszym zapytaniem leży po stronie Wykonawcy.

Materiały/dostawy muszą posiadać świadectwa pochodzenia wydane przez producenta, certyfikaty, atesty i aprobaty techniczne.

3. Wymagania techniczne wykonania i odbioru prac /dostawy:

- 3.1 Wykonawca każdorazowo wykona całość prac związanych z realizacją świadczonych usług oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa, obowiązującymi normami oraz warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru.
- 3.2 Wykonawca powinien posiadać ważne uprawnienia do obsługi i konserwacji urządzeń transportu bliskiego UTB.
- 3.3 Zakres wykonanych prac podlegać będzie odbiorowi potwierdzającemu kompletność, oraz poprawność wykonania po przeprowadzeniu testów i prób. Odbiór ten odbędzie się w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zleceniodawcy.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnego personelu w ramach realizowanego zadania,
- 3.5 Materiały muszą posiadać świadectwa pochodzenia wydane przez producenta odpowiednie certyfikaty, atesty i aprobaty techniczne.
- 3.6 Wszelkie materiały, sprzęt i narzędzia niezbędne do realizacji zadania zapewnia Wykonawca, chyba że strony uzgodnią inaczej.
- 3.7 Podzlecenie robót przez Wykonawcę może odbywać się wyłącznie za pisemną/mailową zgodą Zamawiającego.
- 3.8 Przez zawarcie umowy z Podwykonawcą, Wykonawca nie zostaje zwolniony z jakiegokolwiek obowiązku, odpowiedzialności ani zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy i danego zlecenia jednorazowego.
- 3.9 W przypadku wykonania prac na instalacji Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem i zakresem wykonywania prac oraz warunkami ich realizacji bezpośrednio na obiekcie aby zadanie zostało zrealizowane kompleksowo w ramach oferowanej ceny.
- 3.10 Szczegółowy zakres wykonywanych prac będzie każdorazowo ustalany z Zamawiającym w formie pisemnej lub e-mail.
- 3.11 Wykonawca zobowiązany będzie do znajomości i przestrzegania przepisów wewnętrznych z zakresu prewencji oraz realizacji prac zgodnie z jego zapisami. Kompleksowy System Prewencji dla Wykonawcy zostanie udostępniony na etapie akcji ofertowej.
- 3.12 Wykonawca zapewni właściwe szkolenie BHP i Ppoż. obowiązujące na terenie ANWIL S.A. dla swoich pracowników, odzież ochronną oznakowaną oraz sprzęt ochrony osobistej jak również przepustki osobowe i przepustki na wjazd samochodów i sprzętu, które będą użytkowane w czasie realizacji zadania.
- 3.13 Warunkiem dopuszczenia do wykonywania prac na terenie ANWIL S.A. jest odbycie w zakresie „Informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas pracy w ANWIL S.A. dla pracowników firm obcych” i dostarczenie zaświadczenia o udzielonym instruktażu oraz wyposażenie pracowników w obowiązujący w Anwil SA sprzęt ochrony osobistej tj.: maski pełnotwarzowe z pochłaniaczami wielogazowymi ABEK 2, kaski i okulary ochronne, oznakowane ubrania robocze, rękawice, obuwie, ochronniki słuchu, sprzęt zabezpieczający zgodnie z wymogami.
- 3.14 Szkolenie prowadzi Orlen Eko Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09 – 411 Płock.

- 3.15 Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby koordynującej wykonywanie prac podczas realizacji zadania oraz osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- 3.16 Prace serwisowe powinny być wykonywane w oparciu o instrukcję eksploatacji UTB, Dokumentacje Techniczno-Ruchową, dokumentacje własną, normy przy uwzględnieniu stanu zastępowanego obejmującego wszelkie zmiany konstrukcyjne i materiałowe
- 3.17 Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników również w niezbędny sprzęt zgodnie ze szczegółowymi warunkami dotyczącymi realizacji prac zawartymi w pisemnym pozwoleniu na prace.
- 3.18 Realizacja prac tylko i wyłącznie na podstawie zezwoleń jednorazowych i pod nadzorem Służb Technologicznych w oparciu o polecenia wykonywania prac (ustne lub pisemne) wydawane przez upoważnionych pracowników ANWIL S.A. zajmujących się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych.
- 3.19 Prace wykonywane będą:
- w pobliżu pracujących instalacji technologicznych,
 - na terenie, na którym mogą wystąpić wycieki, przecieki lub awarie z możliwością wypływu substancji palnych lub toksycznych,
- 3.20 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich usterek ujawnionych podczas prób, odbiorów robót i w okresie gwarancji.
- 3.21 Instrukcja Ruchu Osobowego w ANWIL S.A. – wyciąg dla podmiotów zewnętrznych; Wyciąg z Zarządzenia w sprawie wprowadzenia Wytycznych do stosowania dla Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.
- 3.22 Złom pochodzący z prac demontażowych powstałych w trakcie realizacji zadania stanowi własność Zleceniodawcy. Podczas trwania prac Wykonawca będzie składował złom w miejscu wyznaczonym. Po zakończeniu prac Wykonawca przekaże złom w miejsce wyznaczone na plac złomowy znajdujący się na terenie ANWIL S.A. oraz przekaże dokumenty zdania złomu wraz z raportami ważenia i wykazem wytworzonych odpadów. Sposób segregacji i przygotowania złomu określono w wytycznych zarządzenia „Gospodarka złomem i odpadami przeznaczonymi do odsprzedaży w ANWIL S.A.”
- <https://anwil.orten.pl/pl/Oferta/Strefa-zakupow/Wytyczne-dla-oferentow-i-dostawcow>
- 3.23 Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania terenu w obrębie wykonywanych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.24 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnego nadzoru technicznego oraz zapewnienia inspektora BHP nad realizacją prac.
- 3.25 Wykonawca zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania przepisów związanych z gospodarką odpadami zgodnie z zarządzeniem ANWIL S.A. nr 15/2020 z dnia 29.04.2020. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania/przedstawienia technicznej możliwości realizacji prac wraz z ofertą techniczną w wymaganych terminach z zachowaniem wymaganego czasu reakcji (lokalizacja i wyposażenie warsztatu, wykaz i charakterystykę wyposażenia technicznego będącego w dyspozycji Wykonawcy gwarantującego realizację wymaganych zakresów i rodzajów prac, dostępność personelu itp.) oraz wykaz specjalistycznego sprzętu odpowiedniego dla danej branży.
- 3.26 Wykonawca na bieżąco, będzie utrzymywał ład i porządek na miejscu realizacji prac, przed końcowym odbiorem docelowo uporządkuje teren.
- 3.27 Wykonawca zabezpieczy swoje mienie w miejscu i na czas prowadzenia prac.
- 3.28 Zleceniodawca udostępni Wykonawcy do wglądu istniejącą dokumentację związaną z przedmiotem świadczonej usługi.
- 3.29 Zleceniodawca umożliwi zapoznanie się Wykonawcy z zarządzeniami, pismami okólnymi, instrukcjami mówiącymi o zasadach postępowania Wykonawcy na terenie Zamawiającego.
- 3.30 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentów odbiorowych po wykonanej pracy zarówno technicznych jak i finansowych.

- 3.31 Każdorazowo z czynności odbiorowych sporządzany będzie protokół odbioru w formie pisemnej, w którym należy wskazać w szczególności datę dokonania czynności odbioru, przedmiot odbioru oraz wynik odbioru.
- 3.32 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich usterek ujawnionych podczas prób, odbiorów robót i w okresie gwarancji.
- 3.33 Wykonawca będzie potwierdzał przyjęcie zamówienia jednorazowego oraz termin jego realizacji. Potwierdzenie zostanie przesłane email do Zamawiającego. Brak potwierdzenia traktowany będzie przez Strony jako przyjęcie do realizacji z terminami wykonania prac wskazanymi w zamówieniu.
- 3.34 Kalkulacja/kosztorys przedstawiany będzie każdorazowo po dokonaniu przez Wykonawcę oceny zakresu niezbędnych prac do wykonania w celu realizacji Zamówienia. Ustalenie wysokości wynagrodzenia za usługę następować będzie na podstawie zweryfikowanych przez Zamawiającego kalkulacji/kosztorysu indywidualnych sporządzanych przez Wykonawcę z zastosowaniem uzgodnionych parametrów cenotwórczych i podstaw normatywnych.
- 3.35 Podstawą odbioru prac będzie podpisany obustronnie protokół odbioru prac. Protokół odbioru, w którym stwierdzono negatywny wynik odbioru nie może stanowić podstawy do wystawienia faktury.
- 3.36 Zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru prac – stanowi podstawę do wystawienia faktury.
- 3.37 Odbiór prac odbędzie się po ich zakończeniu i przekazaniu pełnej dokumentacji Zlecającemu.

4. Termin realizacji prac:

- 4.1 Umowa ramowa będzie zawarta na czas nieokreślony.

5. Oferta formalna powinna zawierać:

- 5.1 Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego zapytania.
- 5.2 Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią przekazanego wzoru umowy (**Załącznik nr 1**) i jego wstępnej akceptacji jako podstawy do sporządzenia umowy na wykonanie przedmiotowych usług.
- 5.3 Dokumenty uwiarygodniające Oferenta wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
- Załączenie odpisu KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (w przypadku konsorcjów – wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum),
 - Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego zapytania,
 - Potwierdzenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje DOKUMENT: Warunki Udziału w Postępowaniu Zakupowym;
 - Zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami i składkami w US i ZUS za ostatnie pół roku,
 - Oświadczenie o złożeniu deklaracji VAT za ostatnie pół roku;
 - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent jest czynnym podatnikiem VAT (nie starsze niż 3 miesiące).
 - Potwierdzenie załączenia aktualnych dokumentów finansowych:
 - dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:
 - ✓ bilans oraz rachunek zysków i strat lub sprawozdanie F01 za ostatnie dwa pełne lata obrotowe,
 - ✓ bilans i rachunek zysków i strat lub sprawozdanie F01 za maksymalną liczbę miesięcy bieżącego roku obrotowego (nie mniej niż za dwa kwartały).
 - dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:
 - ✓ PIT za ostatnie dwa pełne lata kalendarzowe wraz z potwierdzeniem ich złożenia w Urzędzie Skarbowym (w przypadku spółek cywilnych wskazane dokumenty w odniesieniu do wszystkich wspólników),
 - ✓ oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach w zakresie maksymalnej liczby miesięcy bieżącego roku kalendarzowego.

- Podanie symbolu PKWiU (Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług) dla przedmiotu postępowania,
- Przedstawienie posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej, której przedmiotem będzie działalność związana z przedmiotem Umowy oraz w związku z użytkowaniem mienia (OC), spełniającej poniższe warunki, bądź deklaracja zawarcia polisy spełniającej poniższe wymagania przed podpisaniem Umowy.
- Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ogólnej i kontraktowej w wysokości zgodnej z zasadami określonymi poniżej w tabeli:

Wartość umowy	Minimalna wartość sumy ubezpieczeniowej w OC
powyżej 15 tys. zł do 100 tys. zł	500 tys. zł
powyżej 100 tys. zł do 500 tys. zł	1 mln zł
powyżej 500 tys. zł do 2 mln zł	2 mln zł
powyżej 2 mln zł do 10 mln zł	wartość umowy netto
powyżej 10 mln zł do 100 mln zł	20% wartość umowy netto nie mniej niż 10 mln zł

W przypadku, gdy zapisy umowy nie wyłączają Dostawcy możliwości zlecenia wykonania części lub całości prac jego podwykonawcom, wymagane jest rozszerzenie zakresu ubezpieczenia OC Wykonawcy o klauzulę szkód wyrządzonych przez podwykonawców, z limitem odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia równym 100% wartości sumy gwarancyjnej.

- Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty.

6. Oferta techniczna powinna zawierać:

- 6.1 Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia i sposób realizacji umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanego zakresu ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w specyfikacji technicznej.
- 6.2 Lista urządzeń, których dotyczy zapotrzebowanie stanowi **Załącznik nr 14** – Lista UTB. Lista będzie zaktualizowana w zakresie nowych urządzeń na nowo budowanych instalacjach.
- 6.3 Złożenie deklaracji wykonania pełnego lub częściowego zakresu prac zawartego w zapytaniu ofertowym.
- 6.4 Przedstawienie referencji z realizacji prac o tym samym charakterze z możliwością odbycia wizyty referencyjnej.
- 6.5 Przedstawienie ważnych Certyfikatów i zaświadczeń kwalifikacyjnych uprawniających do obsługi i konserwacji urządzeń technicznych wydanych przez UDT/TDT.
- 6.6 Oświadczenie Oferenta, że do realizacji prac zatrudnieni zostaną tylko doświadczeni pracownicy o potwierdzonych (zweryfikowanych) kwalifikacjach.
- 6.7 Oświadczenie, że Oferent realizować będzie prace we własnym zakresie lub przy udziale podwykonawców. W przypadku podzlecenia prac należy podać zakres prac i nazwę firmy. Dopuszczamy możliwość korzystania z usług podwykonawców w wybranej części zakresu po uzyskaniu pisemnej zgody wydanej przez ANWIL S.A.
- 6.8 Oświadczenie, że Oferent posiada potencjał osobowo – sprzętowy do realizacji przedmiotowych prac stanowiących zakres rzeczowy ZO lub prac zaoferowanych w ramach oferty częściowej. Dopuszczamy składanie ofert na częściowy zakres prac.
- 6.9 Potwierdzenie posiadania niezbędnego sprzętu serwisowego i remontowego.
- 6.10 Preferowany **24** miesięczny okres gwarancji na dostarczone części, materiały, dokumentację oraz na wykonane usługi/prace.

6.11 Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem i zakresem wykonywania prac oraz warunkami ich realizacji bezpośrednio na obiekcie/ach aby zadanie zostało zrealizowane kompleksowo w ramach oferowanej ceny (**Załącznik nr 13**).

7. Oferta handlowa powinna zawierać:

7.1 Oferent określi stawkę za rbg. wykonanej pracy w PLN netto – **Załącznika nr 15** – Tabela rbg:

- Przedstawiona stawka powinna być zagregowana, oznacza to, że powinna zawierać wszystkie koszty takie jak koszty zakupu, kosztu pośrednie i zysk.
- Oferent określi ilość rbg. niezbędnych dla wykonania konserwacji danego urządzenia dźwiękowego,
- Wycena prac standardowych wg pkt. 1. ppkt. 1.1 do 1.2.
- Wycena prac awaryjnych wg pkt. 1 ppkt 1.3.

7.2 Termin ważności oferty – min. 90 dni.

7.3 Sposób płatności:

- Preferowany max. **60 – dniowy** termin płatności faktury liczony od daty wystawienia ważnej i poprawnej faktury,
- Płatność za wykonanie usługi/dostawy zostanie dokonana po zrealizowaniu/wykonaniu zamówienia.

7.4 Zamawiający nie akceptuje jakiegokolwiek formy zaliczkowania lub przedpłaty w ramach niniejszego zamówienia.

7.5 Załączenie wypełnianego **Załącznika nr 10** Oświadczenie – Beneficjent rzeczywisty

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór – Umowy ramowej;

Załącznik nr 2 – Warunki udziału w postępowaniu ofertowym – RFP;

Załącznik nr 3 – Ochrona Informacji,

Załącznik nr 4 – Odbiory dokumentacji, prawa autorskie, wymagania – system ARCHEO,

Załącznik nr 5 – Warunki BHP dla wykonawców wykonujących prace fizyczne na terenie chronionym ANWIL S.A.,

Załącznik nr 6 – Wytyczne dla kierowców wjeżdżających na teren chroniony ANWIL S.A.

Załącznik nr 7 – Klauzula sankcyjna,

Załącznik nr 8 – Klauzula antykorupcyjna,

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr 10 – Oświadczenie – Beneficjent rzeczywisty,

Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna przekazywana w ramach centralizacji obszaru Kredytu kupieckiego,

Załącznik nr 12 – Klauzula informacyjna przekazywana w ramach centralizacji obszaru windyacji,

Załącznik nr 13 – Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z zakresem prac,

Załącznik nr 14 – Lista UTB,

Załącznik nr 15 – Tabela rbg,

Załącznik nr 16 – Klauzula KSeF.

Sprawę prowadzi:

Artur Kwiatkowski

tel. /24/ 20 21 646

GSM +48 693 168 319

e-mail: artur.kwiatkowski@anwil.pl